WorkinRomania a pornit: primele ordine de aprobare pentru angajatori

27 noiembrie 2026. După luni de așteptare, ANOFM a început să emită ordinele de aprobare pentru dosarele depuse în platforma WorkinRomania.gov.ro. Registrele publice s-au umplut în câteva ore.

Ce s-a întâmplat

Registru	17 noiembrie 2026	27 noiembrie 2026, seara
Angajatori înregistrați (R.A.S.)	55	peste 160
Agenții de plasare autorizate (R.A.P.S.)	44	peste 50
Angajatori autorizați (R.A.A.)	0	prima firmă înscrisă

Registrul angajatorilor autorizați are prima firmă de la lansarea platformei.

Cum afli dacă dosarul tău a fost aprobat

Primești un e-mail de la hub.mai.gov.ro cu titlul **„Cerere finalizată”**, pe adresa trecută în contul tău la „Date de contact”. Mesajul nu spune dacă dosarul a fost aprobat și nu are ordinul atașat, așa că trebuie să intri în cont.

1. Autentifică-te pe hub.mai.gov.ro și deschide **Contul meu → Cererile mele**.
2. Caută dosarul firmei. Dacă a fost aprobat, statusul s-a schimbat din „În curs de autorizare” în **„Autorizat”**.
3. Apasă **„Vizualizare documente”** și descarcă ordinul ANOFM de aprobare. Păstrează-l în dosarul firmei.
4. Verifică firma și în registrul public: **Registre → R.A.S.**

Verifică și folderul Spam.

Ce se deblochează după aprobare

- **Cereri unice.** Secțiunea se deschide pentru firma aprobată, cu două opțiuni: cerere unică nouă și cerere unică de prelungire (schimbare de angajator).
- **Persoane desemnate.** Poți desemna colegi sau colaboratori care să introducă cererile unice în numele firmei. Desemnarea se face separat de cea folosită la depunerea dosarului.
- **Oferta fermă.** În meniul „Oferta fermă” apar ofertele preluate din PULS. De aici completezi detaliile ofertei și o publici către toate agențiile de plasare autorizate sau doar către cele alese de tine.

Document informativ elaborat la 27.11.2026. Legislația se poate modifica — verificați forma în vigoare. Nu constituie consultanță juridică.

Dacă dosarul este încă „În curs de autorizare”

Deschide pagina dosarului și uită-te la secțiunea **„Documente suplimentare”**. Cererile autorităților apar doar acolo, iar statusul dosarului rămâne neschimbat.

În ultimele zile, cererile au vizat aceeași condiție: activitate efectivă de minimum un an într-un domeniu compatibil cu ocupația deficitară (art. 5 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 32/2026). Documentele cerute sunt:

- certificat constatator ONRC;
- extras din REGES cu salariații activi și încetați, care să arate funcția și data angajării;
- contracte comerciale;
- facturi mai vechi de un an.

Le poți încărca din proprie inițiativă, ca document suplimentar, fără să aștepți cererea.

Înainte de prima cerere unică

Verifică oferta fermă din PULS: valabilitatea să nu fie expirată, iar salariul și timpul de muncă să fie completate corect. Datele preluate greșit din PULS se corectează din formularul ofertei, înainte de publicare.

Document informativ elaborat la 27.11.2026. Legislația se poate modifica — verificați forma în vigoare. Nu constituie consultanță juridică.