

Oferta fermă pas cu pas: de la anunțul din PULS la dosarul de angajator din WorkinRomania

Oferta fermă de locuri de muncă este piesa centrală a dosarului de angajator din **WorkinRomania.gov.ro**. Fără ea nu poți transmite dosarul, iar agenția de plasare nu are după ce recruta: conform modelului de contract din Ordinul MMFTSS nr. 655/2026, agenția propune candidați „care corespund cerințelor stabilite în oferta fermă (...) astfel cum aceasta a fost încărcată de angajator în platforma electronică WorkinRomania.gov.ro”.

Ghidul de mai jos este pentru firmele care se înregistrează ca angajator ca să aducă lucrători străini, **direct (D/AM1)** sau **prin agenție (D/AM2)**. Pașii sunt verificați pe platforme la **1 octombrie 2026**. Ecranele se schimbă des, așa că verifică-le înainte să urmezi pașii.

Preferi varianta video? Vezi [tutorialul video despre anunțul din PULS și oferta fermă](#).



Tot circuitul: anunț în PULS → dosar în WorkinRomania → ofertă fermă

Tot circuitul: anunț în PULS → dosar în WorkinRomania → ofertă fermă

Ce trebuie să știi înainte

- **Oferta fermă nu se mai scrie de la zero în WorkinRomania.** Pornește dintr-un anunț de loc de muncă publicat în **PULS / Medierea muncii (ANOFM)**. Legea cere ca oferta fermă să conțină locul de muncă declarat vacant la ANOFM (art. 6 alin. (3) din OUG 32/2026, cu trimitere la art. 10 din Legea nr. 76/2002). WorkinRomania preia automat anunțurile firmei tale, iar tu le completezi cu detaliile cerute de lege.
- **Ai nevoie de două conturi diferite:**
 - cont **ANOFM** (sso.anofm.ro, cu e-mail și parolă) pentru PULS și Mediere;
 - cont **HUB MAI** (hub.mai.gov.ro, cu ROeID) pentru WorkinRomania.
- Anunțul apare în WorkinRomania **doar dacă în PULS are statusul „PUBLICAT”**, și abia **după cel mult 24 de ore** de la publicare.
- În PULS nu există o rubrică „lucrători străini”. E normal: legătura cu străinii se face în WorkinRomania, când selectezi anunțul ca ofertă fermă.

Atenție, situația din octombrie 2026. Lista ocupațiilor deficitare a fost suspendată de Curtea de Apel București (dosar 5633/2/2026), iar platforma anunță că fluxurile de înregistrare și autorizare a angajatorilor sunt dezactivate. Poți pregăti dosarul și oferta, dar transmiterea poate fi blocată până la reluarea fluxului.

Etapa 1 — Publică anunțul în PULS (ANOFM)

Pasul 1 — Intră în contul ANOFM

Pe anofm.ro apasă „**PULS / Medierea muncii — Servicii online**” și autentifică-te cu e-mailul și parola contului ANOFM.

Pasul 2 — Verifică firma

În PULS, la „**Companiile mele**”, firma trebuie să apară asociată contului tău, cu statusul **ACCEPTAT**. Dacă nu apare, folosește „**Înregistrează o companie**” sau „**Înregistrare ca reprezentant legal la o companie**”.

Pasul 3 — Adaugă oferta de muncă

Din Medierea muncii: **Dashboard** → „**Adaugă o ofertă de muncă**”. Completează câmpurile obligatorii. Cele mai importante:

- **Clasificare ocupații (cod COR)** — ocupația pentru care angajezi. Pentru D/AM2 trebuie să fie pe Lista ocupațiilor deficitare.
- **Destinatari** — alege **PCLM** (persoane în căutarea unui loc de muncă). Nu există opțiune pentru străini, pentru că anunțul se adresează pieței interne.
- **Număr de locuri** (posturi noi și/sau eliberate).
- **Salariul minim/maxim și tipul salariului (brut/net)** — în PULS sunt opționale, dar **completează-le**: valoarea ajunge în oferta fermă din WorkinRomania.
- **Valabilitate ofertă** — alege o dată suficient de îndepărtată încât să acopere toată perioada dosarului.
- **Publicat: Da** — fără asta, anunțul nu ajunge în WorkinRomania.

Pasul 4 — Așteaptă sincronizarea

Lasă **până la 24 de ore** ca anunțul să apară în WorkinRomania.

Etapa 2 — Pregătește dosarul de angajator în WorkinRomania

Pasul 5 — Deschide dosarul

Autentifică-te pe hub.mai.gov.ro → WorkinRomania → „**Contul meu**” → „**Cererile mele**”, apoi pe rândul dosarului apasă „**Editează documentație**”.

Dacă nu ai încă dosar: cardul „**Pentru înregistrare ca angajator - persoană juridică**” → „**Depune cerere**” → alegi firma → bifezi cele două acorduri → „**Inițiază procedura**”. Inițierea o face doar utilizatorul extern (administratorul, asociatul sau reprezentantul legal), nu o persoană desemnată — vezi [tutorialul despre desemnarea unei persoane](#).

Pasul 6 — Încarcă documentele

În „**Documente generale**”:

- **Cerere înregistrare** — se generează automat;
- **Certificat de atestare fiscală — autorități locale;**
- **Certificat de atestare fiscală — Ministerul Finanțelor.**

Apoi documentele pentru persoanele din ONRC (reprezentanți legali, administratori, asociați, acționari). Butonul **„Descarcă declarațiile autocompletate”** îți dă o arhivă ZIP cu declarațiile gata completate.

Important: fiecare declarație pe propria răspundere se semnează electronic **de persoana care declară** (asociatul își semnează propria declarație), nu de cel care încarcă dosarul.

Pasul 7 — Confirmă și asumă

- La **„Confirmați faptul că datele preluate în mod automat din platforma ONRC sunt actualizate”** alege **DA**.
- Bifează **declarația de asumare a responsabilității**. Fără ea apare mesajul „Acest consimțământ este obligatoriu pentru depunerea documentației”.

Pasul 8 — Treci la oferta fermă

Apasă **„Pasul următor: selectare ofertă fermă”**. Dacă lipsește vreun document obligatoriu, platforma te oprește aici.

În „Cererile mele”, dosarul primește statusul **„Procedură inițiată, ofertă fermă necompletată”**: documentele sunt în regulă și mai lipsește doar oferta.

Etapa 3 — Selectează și completează oferta fermă

Pasul 9 — Găsește anunțul

Pagina **„Selectare ofertă fermă dosar nr. ...”** afișează anunțurile firmei tale din PULS. Fiecare card arată:

- **Identificator ofertă** (ID-ul din PULS);
- domeniul de activitate;
- **Poziții disponibile;**
- o etichetă: *Poziții neocupate*, *Poziții ocupate parțial* sau *Poziții ocupate total*.

Poți filtra după domeniu sau după status. Dacă anunțul nu apare, verifică în PULS că e „Publicat” și că au trecut 24 de ore.

Pasul 10 — Completează detaliile

Pe cardul anunțului apasă **„Actualizează detalii suplimentare pentru oferta fermă”**. Sus vezi datele preluate din PULS (firmă, județ, ocupație, perioadă, salariu, locuri), care nu se modifică aici. Dedesubt completezi elementele cerute de art. 6 din OUG 32/2026:

Secțiune	Ce completezi
a) Durata ofertei	data începerii
b) Numărul de locuri	câte locuri ocupi cu această ofertă (cel mult cele disponibile)
c) Ocupația	calificarea (sau „Nu există calificare”), alte condiții, descrierea postului
Tip viză / tip lucrător	AM1 (direct) sau AM2 (prin agenție); permanent, sezonier, transfrontalier, înalt calificat, cetățean din Moldova/Ucraina/Serbia etc.
d) Angajarea	condițiile de angajare, încetare și reangajare
e) Timpul de muncă	ore pe zi/săptămână/lună, repaus zilnic și săptămânal, plata orelor suplimentare
f) Remunerația	tariful orar, data plății, modul de plată (salariul net/brut vine din PULS)
g) Salariul minim	salariul minim brut pe țară și salariul minim aplicabil
h)–i) Sporuri și urmărirea drepturilor	sporuri și alte drepturi; cazurile în care pot fi urmărite drepturile salariale
j) Concediul	numărul minim de zile, modul de acordare, indemnizația
k) Condițiile de muncă	condiții, sănătate și securitate în muncă, igienă, securitate socială
l) Taxe	taxe, impozite, contribuții; evitarea dublei impuneri
m) Despăgubiri	în caz de boli profesionale, accidente de muncă sau deces
n) Transport și repatriere	cine plătește transportul (angajatorul sau lucrătorul) pe fiecare traseu: țara de origine → România, graniță → locul de muncă/cazare, cazare → locul de muncă; condițiile de repatriere

Literele a)–m) corespund art. 6 alin. (1). Transportul și repatrierea vin din art. 6 alin. (2) lit. b), care cere să scrie **fără echivoc** dacă fiecare cost cade în sarcina angajatorului sau a străinului. Același alineat, la lit. a), cere și precizarea **cazării** (condițiile pe toată durata șederii și, după caz, hrana) — descrie-o clar în ofertă.

Verifică salariul. Am întâlnit oferte în care salariul net apare egal cu cel brut: valoarea brută din PULS pare copiată și la net. Dacă e cazul, corectează în PULS.

Codul COR din antet. Câmpul „COR” poate afișa un număr scurt (de exemplu 1634), care e un ID intern PULS, nu codul COR de 6 cifre. Ocupația corectă e cea scrisă cu litere.

Pasul 11 — Verifică selecția

Jos pe pagină, la „**Oferte ferme selectate**”, previzualizează oferta (sau ofertele) completate.

Pasul 12 — Transmite dosarul

Transmite documentația împreună cu oferta selectată. Dosarul trece în **„În curs de autorizare”**. ANOFM are la dispoziție **cel mult 30 de zile lucrătoare** să aprobe sau să respingă motivat înregistrarea (art. 5 alin. (6) din OUG 32/2026).

Rezumat: tot circuitul pe scurt

Unde	Ce faci	Rezultat
PULS / Mediere (cont ANOFM)	Adaugă ofertă de muncă: COR, PCLM, locuri, salariu, valabilitate, Publicat: DA	anunț PUBLICAT
—	aștepti sincronizarea	până la 24 de ore
WorkinRomania (cont HUB MAI)	Cererile mele → Editează documentație → documente + declarații (ZIP) → ONRC: DA → bifa de asumare	dosar complet
WorkinRomania	„Pasul următor: selectare ofertă fermă”	status: ofertă fermă necompletată
WorkinRomania	card anunț PULS → „Actualizează detalii suplimentare” → secțiunile a)-n)	ofertă completată
WorkinRomania	„Oferte ferme selectate” → transmite	status: În curs de autorizare

Întrebări frecvente

Anunțul meu din PULS nu apare în WorkinRomania. De ce?

Trei motive posibile: anunțul nu are statusul PUBLICAT, nu au trecut încă 24 de ore, sau firma din PULS nu e aceeași (alt CUI) cu cea din dosarul din WorkinRomania.

Mai am nevoie de adeverința de la AJOFM?

Nu. Pentru cererile noi, adeverința privind forța de muncă disponibilă nu se mai eliberează. Selectarea anunțului din PULS ca ofertă fermă a luat locul vechiului circuit.

Trebuie să țin anunțul publicat un număr minim de zile?

Legea nu fixează un termen minim. Important e ca anunțul să fie publicat și valabil în momentul în care îl selectezi.

Pot folosi un singur anunț pentru mai mulți lucrători?

Da, în limita locurilor disponibile din anunț. La „Numărul locurilor de muncă” alegi câte locuri acoperi cu dosarul.

Ce înseamnă „Procedură inițiată, ofertă fermă necompletată”?

Documentele dosarului sunt complete; mai ai de selectat și completat oferta fermă (Etapa 3).

Ce fac dacă ocupația nu e pe Lista ocupațiilor deficitare?

Pentru D/AM2 (prin agenție), ocupația trebuie să fie pe listă. Pentru D/AM1 (Moldova, Ucraina, Serbia, înalt calificări), lista nu e o condiție.

Această resursă are caracter informativ și reflectă situația de la 1 octombrie 2026. Textul oficial al OUG 32/2026 (Monitorul Oficial nr. 335 din 27.04.2026), al Ordinului MMFTSS nr. 655/2026 și comunicările instituțiilor competente prevalează. Pentru situații concrete, recomandăm consultarea unui specialist.