

Tutorial video: cum desemnezi o persoană în platforma WorkinRomania.gov.ro



Contul din platforma WorkinRomania.gov.ro aparține **utilizatorului extern** — persoana fizică, reprezentantul legal, acționarul, asociatul sau administratorul entității (art. 2 alin. (1) lit. e) din HG 602/2026). În practică însă, dosarele nu le lucrează administratorul, ci cineva din HR. Pentru asta există mecanismul **desemnării**: utilizatorul extern poate desemna una sau mai multe persoane cu care entitatea are contract de muncă sau alt raport juridic — art. 8 alin. (1).

Video-ul de mai sus arată pașii direct în platformă. Mai jos ai reperele legale pentru fiecare pas.

Cine poate fi desemnat

Orice persoană cu care entitatea are **contract de muncă sau alt raport juridic** — deci un angajat HR, dar și un colaborator pe contract, atât timp cât raportul juridic există și poate fi dovedit. Desemnarea o face exclusiv utilizatorul extern, din contul lui.

Ce poate face persoana desemnată

Conform art. 8 alin. (2), persoana desemnată poate:

- încărca documentele pentru autorizare sau prelungirea autorizării;
- încărca cererile de înregistrare ca angajator și documentele despre entitățile străine de plasare;
- completa și transmite **cererile unice** pentru străini;
- încărca date și documente și urmări stadiul cererilor.

Ce NU poate face — limita esențială

Inițierea cererii de înregistrare ca angajator, a autorizării ca angajator autorizat sau a autorizării/prelungirii ca agenție se face **exclusiv de utilizatorul extern** — art. 8 alin. (3). Persoana desemnată **continuu** un flux pornit, nu îl pornește. Dacă în video vezi că un pas cere semnătura electronică calificată a reprezentantului, acesta e motivul.

Confirmarea desemnării

Desemnarea nu produce efecte de la sine: persoana desemnată operează în platformă numai **după ce confirmă desemnarea** în contul propriu — art. 8 alin. (4). Până la confirmare, accesul nu există.

Răspunderea rămâne la firmă

Tot ce introduce persoana desemnată — date, documente, cereri — angajează **răspunderea entității**, nu a persoanei — art. 8 alin. (5). Alege pe cine desemnezi ca și cum ai semna tu fiecare document încărcat, pentru că juridic exact asta se întâmplă.

Revocarea și rutina de offboarding

Revocarea se face din platformă, are **efect imediat** și nu afectează operațiunile deja efectuate — art. 8 alin. (6). Entitatea are obligația să **verifice periodic** lista persoanelor desemnate și să revoce de îndată persoanele care au plecat din firmă sau nu mai sunt autorizate să acționeze — art. 8 alin. (7).

Practic: la fiecare plecare din echipă, revocarea accesului în WorkinRomania.gov.ro intră pe checklist-ul de offboarding, lângă predarea laptopului și închiderea e-mailului.

Pe scurt

Operațiune	Utilizator extern	Persoană desemnată
Inițiere înregistrare/autorizare	Da	Nu
Încărcare documente	Da	Da
Completare și transmitere cereri unice	Da	Da
Urmărire stadiu cereri	Da	Da
Desemnare/revocare persoane	Da	Nu

Această resursă are caracter informativ și reflectă situația de la data publicării. Textul oficial al HG 602/2026 și comunicările instituțiilor competente prevalează. Pentru situații concrete, recomandăm consultarea unui specialist.